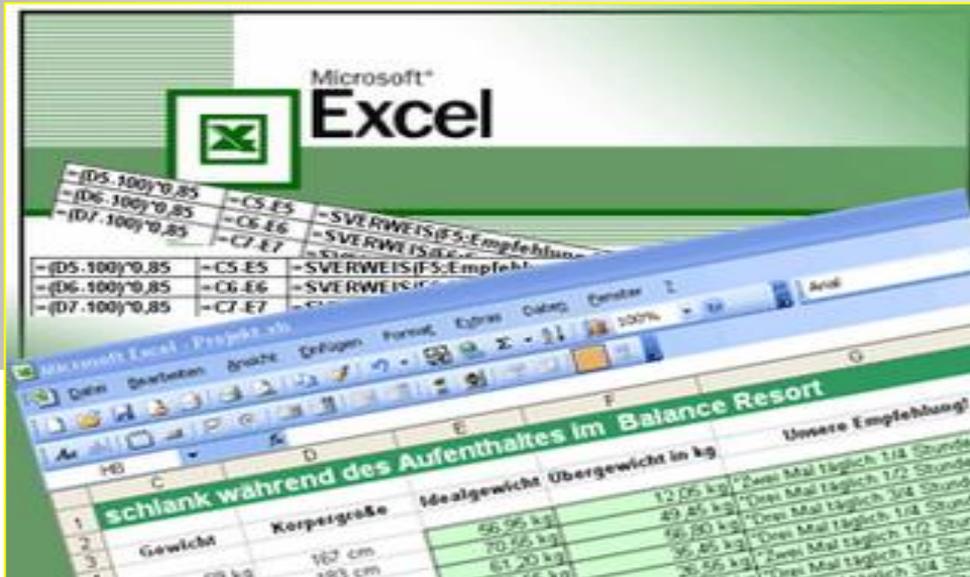


Folha de cálculo/Iniciação



Guião de trabalho

7 a 9 de Setembro 2011

Vítor Barros

Objetivos

Gerais

- Introduzir a Iniciação às Novas Tecnologias de Informação no dia-a-dia do professor;
- Fomentar ao professor a implementação de novas práticas para avaliação;
- Habilitar os profissionais do ensino na utilização dos recursos da Folha de cálculo;
- Ensinar o professor na criação de uma Folha de cálculo e utilização de fórmulas e funções

Específicos

No final do curso o formando será capaz de:

- Personalizar a Folha de cálculo;
- Conhecer a estrutura e ambiente de trabalho da Folha de cálculo;
- Criação e personalização de uma Folha de cálculo;
- Utilização de expressões, fórmulas e funções para processar números.

Conteúdos

- Introdução à Folha de cálculo;
- Criação de uma Folha de cálculo;
- Edição e formatação de uma Folha de cálculo;
- Utilização de fórmulas e funções;
- Introduzir gráficos
- Imprimir documento



**Plano
de Trabalho**

1ª Sessão Presencial

1-A Interface do M.S. Excel

A barra de ferramentas de acesso rápido

O friso do M.S. Excel

Os Modelos do M.S. Excel

2-Criação de uma Folha de Cálculo

2.1-Conceito de Livro e Folha de trabalho

Como mudar o nome da Folha de trabalho?

Como eliminar uma Folha de trabalho?

Como inserir uma Folha de trabalho?

Como alterar a ordem das folhas?

2.2-Seleção de células e intervalos

Selecionar células não contíguas (separadas)

Selecionar células contíguas (seguidas)

Selecionar uma linha e coluna completa

Selecionar linhas e colunas contíguas (seguidas)

Selecionar linhas e colunas não contíguas (separadas)

Selecionar todas as células

3-Edição e formatação de uma Folha de cálculo

Copiar células

Formatar limites das células e grelhas das tabelas

Inserir linhas e colunas

Eliminar linhas e colunas

Introduzir texto nas células

Apagar texto numa ou várias células

Formatar o conteúdo de uma célula

1-Unir e Centrar

2-Moldar texto

3-Orientação

Colorir os separadores

Definir a cor do tipo de letra

Definir fundo e sombreado da célula

Modificar altura das linhas e largura das colunas

Ocultar linhas e colunas

1ª Sessão trabalho autónomo

Fórum de dúvidas em

<http://vitorbarros.webnode.pt/>

Menu Excel

1ª Atividade –Encontra-se no site Atividade 1

Entregar até as 00:00 horas do dia 07-09-2011

Colocar dentro da pasta na Dropbox Atividade 1

2ª Sessão Presencial

4-Utilização de Fórmulas e Funções

Função Soma

Função Maior/Menor

Função Média

Função SE

Função Mínimo/Máximo

Função CONTAR.SE

Outras

2ª Sessão trabalho autónomo

Fórum de duvidas em

<http://vitorbarros.webnode.pt/>

Menu Excel

2ª Atividade –Encontra-se no site Atividade 2

Entregar até as 00:00 horas do dia 08-09-2011

Colocar dentro da pasta na Dropbox Atividade 2

3ª Sessão Presencial

5-Formatação condicional

6-Fixar Painéis

7-Inserir Gráficos

8- Proteger Folha e célula

9-Imprimir uma Folha de cálculo

3ª Sessão trabalho autónomo

Fórum de dúvidas em

<http://vitorbarros.webnode.pt/>

Menu Excel

3ª Atividade –Encontra-se no site **trabalho final**

Entregar até as 00:00 horas do dia 09-09-2011

Colocar dentro da pasta na Dropbox **trabalho final**

Cronograma da ação

Sessões Presenciais

Sessões	Datas		Horas		Duração
	Início	Fim	Início	Fim	
1ª	07/09/11	07/09/11	09:00	13:00	4:00
2ª	08/09/11	08/09/11	09:00	13:00	4:00
3ª	09/09/11	09/09/11	09:00	13:00	4:00

Sessões Trabalho autónomo

Sessões	Datas		Horas		Duração
	Início	Fim	Início	Fim	
1ª	07/09/11	07/09/11	20:00	00:00	4:00
2ª	08/09/11	08/09/11	20:00	00:00	4:00
3ª	09/09/11	09/09/11	19:00	00:00	5:00

Calendário

SETEMBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Avaliação

Os formandos serão avaliados individual e quantitativamente, em função da participação nas atividades presenciais e autónomas, realizado numa escala de 1 a 10, segundo critérios definidos pelos formadores.

Crítérios	Indicadores	Classificação
Frequência	Assiduidade Pontualidade	1
Participação/Empenho	Participação (oportunidade, qualidade, responsabilidade, envolvimento, cumprimento das tarefas)	4
Empenho/Realização	Individual : implementação das atividades, criar e personalizar grelhas de cálculo	5

Avaliação

Avaliação contínua: Observação do comportamento dos formandos.

Avaliação no final da formação: mediante a apresentação de um trabalho individual. A classificação será feita através de uma escala quantitativa de 1 a 10, com as seguintes designações:

Insuficiente: de 1 a 4,9 valores

Regular: de 5 a 6,4 valores

Bom: de 6,5 a 7,9 valores

Muito Bom: de 8 a 8,9 valores

Excelente: de 9 a 10 valores

Bibliografia

ernandes, Maria; Barbot, Maria, (2008).Tecnologias da Informação e Comunicação, Planeta das TIC 2º volume. Porto Editora.

Ang, Wallace, (2007). Microsoft Office 2007 para Totós. Porto Editora.

Braga, William. Informática Elementar 2ed: Windows Xp, Word 2003 e Excel 2003. Alta Books. 2007

Rocha, Tarcízio da. Excel X Calc - Migrando Totalmente. Ciência Moderna. 2007.

Negrini, Fabiano; Borges, Louiseana. Excel 2003 - Avançado.Visual Books. 2006.

Sites sugeridos (consultados em: Maio e Junho 2011)

<http://www.youtube.com/watch?v=HqsKTHykI6U>

<http://www.youtube.com/watch?v=eyrdm6coEWg>

http://rapidshare.com/#!download|336l34|92668342|Curso_apostilas_e_Tutoriais_gratis.rar|31859

<http://www.sotutorial.com>

<http://www.apostilando.com/download.php?cod=3248&categoria=Excel>

<http://www.youtube.com/watch?v=ZaXzR7lQvWk>

http://www.youtube.com/watch?v=iy0__bbYL0Y&feature=related

http://www.apostilando.com/download_final.php?cod=3246

<http://www.youtube.com/watch?v=BwknxophvI0>

<http://www.youtube.com/watch?v=tVHpJCcbyk4&feature=relmfu>

www.vascomarques.net

www.CADguru.com.br